

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURULU**  
**KARARI**

Karar Tarihi : 07.11.2012  
Karar No : 2012/DK-13/557  
Gündem Konusu : Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğü  
İmkânlarından Yararlanılabilmesi için Usul ve Esaslar

**KARAR** : Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğü'nün hazırladığı takrir ve ekleri incelenmiştir.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu'nun 4, 6 ve 53 üncü maddeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, Ek'te yer alan "Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğü İmkânlarından Yararlanılabilmesi için Usul ve Esaslar" taslağının onaylanarak yürürlüğe konulması hususuna karar verilmiştir.

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU**  
**PIYASA GÖZETİM LABORATUVARI MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İMKANLARINDAN YARARLANILABİLMESİ İÇİN**  
**USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğü imkanlarının talep edenlerin istifadesine sunulması ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin karşılanmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğü altyapısının kullanılması, deney taleplerinin karşılanması ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Usul ve Esaslar, 5/11/2008 tarih ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (g) bendine, 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (n) bendine ve 53 üncü maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen,

- a) Altyapı: Kurum Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğünde mevcut deney odası, deney ekipmanı, yazılım ve deney personelini,
- b) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) faaliyeti: Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- c) Deney süresi: Numunenin Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğüne tesliminden deney sonuçlarının raporlanmasına kadar geçen süreyi,
- ç) Ekipman: Cihaz ve ilgili parçasını,
- d) Gizlilik beyanı: Talep sahibinin Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğünde buldukları sürece edindikleri bilgileri korunması için uymaları gereken hususları içeren belgeyi,
- e) Kurul: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulunu,
- f) Kurum: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunu,
- g) Numune: Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğünde deneye tabi tutulmak üzere getirilen ekipmanı,
- ğ) PGM: Piyasa Gözetim Laboratuvarı Müdürlüğünü,

h) Talep sahibi: PGM imkanlarından istifade edecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişileri,  
ifade eder.

(2) Bu Usul ve Esaslarda tanımlanmayan terimler için 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta yer alan tanımlar geçerlidir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Deney Talebinin Karşlanması**

#### **Deney talebinin yapılması**

**MADDE 5** – (1) Deney talebinde bulunacak talep sahibi, numuneye ilişkin Deney Talep Formu ve teknik dokümanlar ile Kuruma müracaatta bulunur.

#### **Deney talebinin değerlendirilmesi**

**MADDE 6** – (1) Müracaatın yapılmasını müteakip, talep edilen deneylerin PGM kapsam ve kapasitesine uygunluğu on iş günü içerisinde değerlendirilir.

(2) Talebin uygun bulunması halinde, deney ücreti, deneyin gerçekleştirilebileceği tarih aralığı ve deney süresi ile birlikte talebin kabul edildiği, talep sahibine yazı ile bildirilir.

(3) Talebin uygun bulunmaması durumunda, bu husus gerekçeleri ile birlikte talep sahibine yazı ile bildirilir.

(4) Deney talepleri PGM'nin yoğunluğuna göre karşılanır ve birden fazla talebin olması durumunda öncelik sırası başvuru tarihine göre belirlenir. Ancak, piyasa gözetimi ve denetimi kapsamındaki deney talepleri öncelikli olarak ele alınır.

#### **Numunenin teslim alınması**

**MADDE 7** – (1) Numunenin PGM'ye ulaştırılması talep sahibinin sorumluluğundadır.

(2) Talep sahibi numune ile birlikte;

a) Deney için ihtiyaç duyulabilecek ilave ekipman ve yazılımı,

b) Numuneye ait teknik dokümanları,

c) Deney ücretinin yatırıldığını gösteren belgeyi,

PGM'ye teslim eder.

(3) Talep sahibi, numunenin PGM'ye teslimi ile deney süresi ve deney tarih aralığına dair teklifi kabul etmiş sayılır.

#### **Deney işlemleri**

**MADDE 8** – (1) Deneylerin, numunelerin PGM'ye teslim edilmesinden itibaren mücbir sebepler ve ağır hasar, sistem arızası gibi altyapı sorunları hariç olmak üzere, talep sahibine bildirilen tarih aralığında tamamlanması esastır.

(2) Deneyin belirtilen tarih aralığında tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda talep sahibi yazı ile bilgilendirilir.

(3) Deney sonuç raporu posta yolu ile gönderilir. Ancak talep sahibinin yazılı beyanına göre de işlem yapılabilir.

(4) Talep sahibi, numuneleri, deney sonuç raporunun tesliminden itibaren en geç üç ay içerisinde PGM'den teslim almakla yükümlüdür. Süresi içerisinde teslim alınmayan cihazlardan Kurum sorumlu tutulamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **PGM Altyapısının Kullanılması**

#### **Altyapı kullanım talebinin yapılması ve değerlendirilmesi**

**MADDE 9** – (1) PGM altyapısını kullanmak isteyen talep sahibi;

- a) Talep yazısı,
- b) Altyapı kullanım amacı ve kapsamı,
- c) Altyapı kullanım tarihi ve süresi,
- ç) Varsa diğer bilgi ve belgeler

ile Kuruma müracaatta bulunur ve bu talep PGM tarafından on iş günü içerisinde değerlendirilir.

(2) Talebin uygun bulunması halinde, altyapı kullanım ücreti, uygun tarih aralığı ve diğer hususlar talep sahibine yazı ile bildirilir.

(3) Talebin uygun bulunmaması durumunda, bu husus gerekçeleri ile birlikte talep sahibine yazı ile bildirilir.

(4) Kurum ile talep sahibi arasında asgari olarak altyapı kullanımı, amacı, kapsamı, tarihi, süresi ile süre uzatımı, ödemeler, cezalar ve yükümlülükleri içeren bir sözleşme yapılır.

(5) Altyapı kullanım talepleri PGM'nin yoğunluğuna göre karşılanır ve birden fazla talebin olması durumunda öncelik sırası başvuru tarihine göre belirlenir.

#### **Altyapı kullanım sürecinin başlatılması**

**MADDE 10** – (1) Bu Usul ve Esasların 9 uncu maddesi çerçevesinde altyapı kullanımını kabul eden talep sahibinin;

- a) Altyapı kullanım planı ve iş takvimi,
- b) Ücretin ödendiğini gösteren belge,
- c) Deneye katılım sağlayacak ve/veya refakat edecek kişilerin isim listesi,
- ç) Varsa diğer bilgi ve belgeler

ile Kuruma müracaatı durumunda altyapı kullanım süreci başlar.

(2) Altyapı kullanım tarihi ve süresi mücbir sebepler ve ağır hasar, sistem arızası gibi altyapı sorunları ile Kurum tarafından uygun bulunan durumlar hariç değiştirilemez. Ancak, belirtilen sebeplerden dolayı çalışılmayan süre kadar ilave süre verilebilir.

#### **Altyapı kullanım koşulları**

**MADDE 11** – (1) Altyapı kullanım süresi boyunca PGM altyapısına ait tüm sistem ve cihazlar PGM personeli tarafından kullanılır.

(2) Talep sahibi tarafından temin edilen ve PGM altyapısına ait olmayan sistem ve cihazlar talep sahibinin kendi elemanlarınca PGM personeli refakatinde kullanılır.

(3) Altyapı kullanım hakkının devri mümkün değildir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri**

#### **Eğitim ve danışmanlık hizmet talebinin yapılması ve değerlendirilmesi**

**MADDE 12** – (1) PGM’den eğitim ve danışmanlık hizmeti isteyen talep sahibi;

- a) Talep yazısı,
- b) Eğitim ve danışmanlık hizmetinin amaç ve kapsamı,
- c) Eğitim ve danışmanlık hizmetinin yeri, tarihi ve süresi,
- ç) Varsa diğer bilgi ve belgeler

ile Kuruma müracaatta bulunur ve başvurular PGM tarafından on iş günü içerisinde değerlendirilir.

(2) Talebin uygun bulunması halinde, eğitim ve danışmanlık hizmetinin ücreti, uygun tarih aralığı, iş takvimi ve diğer hususlar talep sahibine yazı ile bildirilir.

(3) Talebin uygun bulunmaması durumunda, bu husus gerekçeleri ile birlikte talep sahibine yazı ile bildirilir.

(4) Eğitim ve danışmanlık hizmet talepleri PGM’nin yoğunluğuna göre karşılanır ve birden fazla talebin olması durumunda öncelik sırası başvuru tarihine göre belirlenir.

#### **Eğitim ve danışmanlık sürecinin başlatılması**

**MADDE 13** – (1) Bu Usul ve Esasların 12 nci maddesi çerçevesinde eğitim ve danışmanlık hizmeti almayı kabul eden talep sahibinin;

- a) Kurumun teklifini kabul ettiğini belirten yazı,
- b) Ücretin ödendiğini gösteren belge,
- c) Varsa diğer bilgi ve belgeler

ile Kuruma müracaatı durumunda eğitim ve danışmanlık hizmeti süreci başlar.

(2) Eğitim ve danışmanlık hizmetinin tarihi ve süresi mücbir sebepler ve altyapı sorunları ile Kurum tarafından uygun bulunan durumlar hariç değiştirilemez. Ancak, belirtilen sebeplerden dolayı çalışılmayan süre kadar ilave süre verilebilir.

#### **Eğitim ve danışmanlık hizmeti koşulları**

**MADDE 14** – (1) Eğitim ve danışmanlık hizmetinin PGM’de verilmesi durumunda, Kurum PGM altyapısına ait tüm sistem ve cihazların PGM personeli tarafından kullanılması esastır.

(2) Eğitim sonunda katılımcılara “sertifika” verilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Ücretler**

**MADDE 15** – (1) Yapılacak her bir deney, altyapı kullanımı, eğitim ve danışmanlık hizmetleri için Kurum tarafından belirlenen ücret tarifesi uygulanır.

(2) Söz konusu ücretler Kurum banka hesabına yatırılır.

(3) Ücretlerin hizmet alımından önce ödenmesi esastır. Ancak kamu kurum ve kuruluşları ödemelerini hizmet alımı sonrasında yapabilirler.

(4) Süresi içerisinde ödenmeyen ücretler, toplam bedel üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı uygulanmak suretiyle tahsil edilir.

(5) PGM tarafından hizmetin sunumuna başlamadan önce talep sahibinin hizmet alımından vazgeçmesi ve Kurum tarafından da uygun bulunması durumunda ücret iadesi yapılabilir.

(6) Deney ücretlerinde, Telsiz ve Telekomünikasyon Terminal Ekipmanları Yönetmeliğinde belirtilen cihazlar için Ar-Ge faaliyeti yürüten kurum ve kuruluşlara Kurum tarafından belirlenen oranlarda indirim uygulanabilir. Bu kapsamdaki indirimden yararlanmak üzere talepte bulunan kurum ve kuruluşlar, 5746 sayılı Kanununun 3 üncü maddesinde belirtilen indirim, istisna, destek ve teşvik unsurlarına tabi olduklarına dair belgeler başta olmak üzere yürüttükleri Ar-Ge faaliyetlerine dair belgeler ile Kurum tarafından istenen diğer bilgi ve belgeleri ibraz etmekle yükümlüdür.

### **Sorumluluk**

**MADDE 16** – (1) PGM’de gerçekleştirilen deneyler esnasında veya sonrasında talep sahibine ait numune ve/veya ilave ekipmanlarda meydana gelebilecek hasarlardan veya bunların belirlenen iş bitirme tarihinde PGM’den alınmamasından dolayı Kurum veya Kurum personeli sorumlu tutulamaz.

(2) PGM’de çalıştıracağı elemanların iş sağlığı ve sosyal güvenliğinden talep sahibi sorumludur.

(3) PGM kapsam ve kapasitesi dışındaki deney ve kiralama taleplerinde,

a) İlave ekipmanı belirlemek ve temin etmek,

b) Deney yöntemine ilişkin bilgi, belge ve dokümanları temin etmek,

c) Nakliye, sigorta vb. diğer giderleri karşılamak talep sahibinin sorumluluğundadır.

(4) Deneylere katılım sağlayanlar veya refakat edenler, laboratuvar genel kurallarına uymakla yükümlüdür.

(5) Kurum, bu usul ve esaslara aykırı davranılması durumunda önceden haber vermek kaydıyla hizmet vermeyi durdurabilir.

### **Refakat**

**MADDE 17** – (1) Talep sahibi tarafından ismi bildirilen kişiler ancak Kurumun uygun görmesi halinde deneylere katılım sağlayabilir veya refakat edebilirler.

(2) Deneylere katılım sağlayanlar veya refakat edenler tarafından (dikkatsizlik vs. sonucu) cihaz ve sistemlere verilebilecek zararlar talep sahibi tarafından karşılanır.

### **Gizlilik**

**MADDE 18** – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yer alan hizmetlerden faydalanacaklar imzalayacakları gizlilik beyanına uymakla yükümlüdür.

### **Yürürlükten kaldırılan usul ve esaslar**

**MADDE 19** – (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesiyle 05/05/2010 tarih ve 2010/DK-13/271 sayılı Kurul Kararı ile yayımlanan “Kurum Piyasa Gözetim Laboratuvarı İmkanlarından Yararlanılabilmesi için Usul ve Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 20** – (1) Bu Usul ve Esaslar, Kurul Kararının alındığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21** – (1) Bu Usul ve Esasları Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu Başkanı yürütür.